

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„ЛОКАЛНО НАСЛЕДСТВО”

Глава Първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Устав урежда устройството и дейността на юридическо лице с нестопанска цел сдружение за обществена полза „Локално наследство”. Наричано по-долу за краткост “Сдружението” е регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) Сдружение с нестопанска цел – е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието „Локално наследство”.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин “Non-Government Organization или “Local Heritage”.

(3) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително ЕИК номер.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 3. (1) Седалището и адрес на управление на Сдружението е гр. Перник 2307, кв. „Ралица“, ул. „Софийско шосе“ бл.15, ап.20, вх.Б, ет.3.

(2) Адресът на управление на Сдружението, с изключение на първия адрес, който се определя с решение на учредителите, се определя от Управителния съвет.

Глава Втора

ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ЦЕЛИ

Чл. 4. Основни цели на Сдружението са да подпомага опазването, проучването и популяризирането на локалното културно наследство (материално и нематериално). В този смисъл Сдружението се стреми да:

1. Подпомага развитието на проучвания и да разширява обмена на информация;
2. Популяризира сред широка общественост локалното културно наследство;
3. Утвърждава критериите за научност и опазване при управлението и интерпретацията на локалното културно наследство;
4. Увеличи участието на отделни общности, групи и лица в опазването на локалното културно наследство;
5. Подпомага партньорство и сътрудничество между локалните общности;
6. Работи за създаване на структури, които подпомагат опазването, проучването и популяризирането на локалното културно наследство;
7. Работи за развитието на културния туризъм;
8. Установява и развива връзки със сродни организации в страната и чужбина.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 5. (1) За постигането на своите цели Сдружението използва следните средства и може да развива всякакви разрешени от закона дейности, за осъществяване и постигане на целите и задачите си:

1. Разработване и управление на проекти насочени към опазване, проучване и популяризиране на локалното материално и нематериално културно наследство;
 2. Подпомага провеждането на изследвания;
 3. Набира и разпределя средства за осъществяване на целите на Сдружението. Получава субсидии, дарения и завещано имущество;
 4. Организира издателска дейност;
 5. Разработва информационни продукти и материали във връзка с осъществяване на целите на Сдружението;
 6. Разработва и предлага туристически продукти;
 7. Организира срещи, образователни курсове, летни школи, семинари, лекции, конференции, изложби и други публични и образователни прояви;
 8. Работи за изготвянето на експертни оценки и становища, свързани с локалното културно наследство;
 9. Сътрудничи на национални и международни институции и структури за реализирането на целите си;
 10. Осъществява съвместна дейност със сродни по цел организации в страната и чужбина;
 11. Организира и участва в международни прояви, програми и проекти;
 12. Информира за дейността си чрез средствата за масова информация, както и чрез собствени канали за информация със защитени авторски права;
 13. Други дейности, които способстват за постигане целите на Сдружението.
- (2) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, и като използва приходите за осъществяване на целите, посочени в този Устав.
- (3) Извършваната от Сдружението стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.
- (4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.
- (5) Сдружението не разпределя печалба.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Предметът на дейност на Сдружението е в съответствие с целите на Сдружението и съобразно предвидените в този Устав средства за постигането им, включително чрез всякакви позволени от закона сделки /без такива, за които законът изисква особена организационна форма или специален лицензионен режим/.

СРОК

Чл. 7. Сдружението не е ограничено със срок.

Глава Трета

ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, които желаят да допринесат за постигане целите на Сдружението.

Придобиване на членство

Чл. 9. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав. Кандидатите – юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в Сдружението.

(3) Управителният съвет внася молбата за гласуване задължително на следващото заседание на Общото събрание. Членството се придобива от датата на решението на Общото събрание.

(4) Приетите членове се вписват в специална книга на членовете на Сдружението, която съдържа името и адреса на члена, датите на възникване и прекратяване на членството му, основанията за прекратяване, както вида и размера на вноските и датата на тяхното изплащане.

Права и задължения на членовете

Чл. 10. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в управлението на Сдружението;
2. да бъдат информирани за неговата дейност;
3. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
4. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението, съгласно разпоредбите на този Устав.

Чл. 11. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
2. да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
3. да издигат авторитета на Сдружението, да помагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;

4. да внасят в срок предвидените в настоящия Устав имуществени вноски.

Чл. 12. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 13. Членовете на Сдружението имат право да овластят трето лице да упражнява техните права и да изпълнява задълженията им с изрично нотариално заверено пълномощно. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на овластеното лице. Изискването за форма на пълномощно не се прилага в случая на чл. 27, ал. 3 от Устава.

Чл. 14. За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

Прекратяване на членство

Чл. 15. Членството в Сдружението се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет на Сдружението;
2. със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване юридическото лице на член на Сдружението;
3. с изключването;
4. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;
5. с прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел.

Чл. 16. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет, когато:

1. нарушава предвидените в чл. 11 задължения;
2. извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.

(2) При маловажни случаи на нарушения по чл. 11 Управителният съвет определя с решение срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на който прави предложението за изключване.

Чл. 17. (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. не е направил встъпителната си вноски в предвидения срок;
2. не е внесъл или е просрочил три последователни вноски по членския си внос;

(2) Горните обстоятелства се констатира от Управителния съвет по документите на Сдружението, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Чл. 18. При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член на Сдружението е длъжен да внесе просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

Глава Четвърта

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

- Чл. 19.** (1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.
(2) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.
(3) Контролен орган на Сдружението е Контролният съвет.
(4) Органите на Сдружението водят книги за протоколите от заседанията си. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

- Чл. 20.** (1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.
(2) Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват.
(3) Членовете на Сдружението могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно и да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

- Чл. 21.** (1) Общото събрание:
1. изменя и допълва Устава;
 2. приема други вътрешни актове;
 3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнаграждението им; избира измежду членовете на Управителния съвет Председател на Управителния съвет и освобождава същия от заеманата длъжност;
 4. приема и изключва членове;
 5. взема решение за участие в други организации;
 6. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 7. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
 8. приема бюджета на Сдружението;
 9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
 10. приема отчета за дейността на Управителния съвет и докладите на Контролния съвет;
 11. отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
 12. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона или настоящият Устав.
- (2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 6, 8, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.
(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
(4) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на Управителния съвет, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(5) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

Свикване

Чл. 22. Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет на Сдружението. Заседанието следва да се проведе в населеното място по седалището на Сдружението.

Чл. 23. Една трета от членовете на Сдружението имат право да поискат Управителният съвет да свика Общо събрание и ако Управителният съвет не отправи писмена покана в двуседмичен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от съда по седалището по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

Право на сведения

Чл. 24. Поканата следва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание, както и указание по чия инициатива същото се свиква. Поканата се изпраща най-късно 7 /седем/ дни преди датата на провеждане на Общото събрание. В същия срок поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението и се публикува на интернет страницата на Сдружението.

Кворум

Чл. 25. (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

(2) При липса на кворум, заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят. Така проведеното заседание на Общото събрание и решенията му са законни, независимо от броя на явилите се членове.

Провеждане

Чл. 26. (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от член на Управителния съвет, определен с решение на Управителния съвет.

(2) По предложение на откриващия, Общото събрание избира ръководство на събранието в състав – председател и протоколчик.

Право на глас

Чл. 27. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на събранието въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Гласуване

Чл. 28. (1) Гласуването на Общото събрание е явно. Събранието може да реши да се гласува тайно.

Решения

Чл. 29. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.
(2) Решенията за изменение и допълване на Устава, както и за преобразуване или прекратяване на Сдружението се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите.
(3) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

Чл. 30. Решенията на Общото събрание на Сдружението влизат в сила веднага след приемането им, освен ако в самите тях е посочено друго.

Протокол

Чл. 31. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.
(2) Протоколът с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание се завежда в нарочна книга.
(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

Контрол

Чл. 32. Всеки член на Сдружението, Управителният съвет и Прокурорът, могат да сезират съда по регистрацията на Сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Състав

Чл. 33. Управителният съвет се състои от **трима** – членове на Сдружението. Членовете на Сдружението, които са юридически лица, могат да посочат за членове на Управителния съвет лица, нечленуващи в Сдружението.

Мандат

Чл. 34. (1) Членовете на Управителният съвет се избират за срок **от пет (5) години**. Член на Управителния съвет може да бъде преизбиран за нов мандат.
(2) По решение на Общото събрание функциите на Управителен съвет могат да се изпълняват и от лица – Председател и Заместник-председател на Сдружението.

Правомощия

Чл. 35. Управителният съвет:

1. представлява Сдружението и определя обема на представителната власт на членовете си;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този Устав;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
6. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
7. определя адреса на Сдружението;
8. приема правила за работата си;
9. взема решения по всички други въпроси, освен тези които са от компетентността на Общото събрание на Сдружението.
10. при предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя на Управителния съвет определя заместник-председател на Управителния съвет, който да изпълнява длъжността му до провеждането на избор от Общото събрание.
11. подготвя и представя до 31 май на всяка година информация за дейността на Сдружението през предходната година пред централния регистър на ЮЛНЦ към Министерство на правосъдието.
12. взема решение за участие в други организации;
13. подготвя и внася в Общото събрание основни документи на Сдружението: правилници за работа на Общото събрание, Управителния съвет, Контролния съвет и др.
14. изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
15. приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност;
16. предлага на Общото събрание изключване на членове поради поведение, което е несъвместимо с целите на Сдружението, груби нарушения на Устава или тригодишно неплащане на членски внос.

Чл. 36. (1) Председателят на Управителния съвет представлява Сдружението, ако Общото събрание реши това.

(2) При продължително отсъствие на Председателя Управителният съвет може да възложи функциите на Председател на Заместник-председателя.

Заседания

Чл. 37. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива, не по-рядко от веднъж на три месеца.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

Чл. 38. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(3) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията отнасящи се до действия по ликвидация на Сдружението, както и решения относно действия на разпореждане с имущество на Сдружението се вземат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

Протокол

Чл. 39. За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол. Председателят на Управителния съвет и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 40. (1) Правомощията на член на Управителния съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си;
3. когато системно не изпълнява или нарушава изискванията на закона и Устава;
4. когато злоупотребява с доверието и уронва доброто име на Сдружението;
5. при причинени вреди от неговите действия.

(2) При напускане по негово желание членът на Управителния съвет е длъжен да отправи предизвестие до Управителния съвет в срок от **два месеца**. В срока на предизвестията Управителният съвет свиква Общото събрание за избор на нов член на Управителния съвет на Сдружението.

Контрол

Чл. 41. Всеки заинтересуван член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето с противоречие със закона, този Устав или предходно решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 42. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 43. Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание на Сдружението. Мандатът на Председателя е пет години. За редовно избран председател на Управителния съвет, се счита кандидатът получил най-голям брой гласове. При равен брой гласове за кандидатите, получили най-много гласове, между тях се провежда нов избор.

Чл. 44. (1) Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание на Сдружението измежду членовете на същия съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Сдружението;
2. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

3. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
4. ръководи и контролира текущата дейност на Сдружението;
5. сключва договори с трети лица, организира изпълнението и упражняването на правата и задълженията на Сдружението по тях, разваля и прекратява същите и изобщо извършва всички правни и организира изпълнението на всички фактически действия по договорите след решение на Управителния съвет, взето при спазване изискванията на чл. 38;
6. може да преупълномощава трети лица с отделни свои права;
7. назначава и освобождава служители.

Чл. 45. Правомощията на Председателя на Управителния съвет се прекратяват предсрочно в следните случаи:

1. по решение на Общото събрание, прието по предложение на повече от 1/3 от членовете на Общото събрание или по негова писмена молба;
2. при предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя на Управителния съвет, Общото събрание на Сдружението избира за нов Председател.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Представителство

Чл. 46. Сдружението се представлява от Управителния съвет чрез неговия Председател.

Представителство при съдебни спорове

Чл. 47. По съдебни спорове между Сдружението и Управителния съвет, съответно членове на съвета, Сдружението може да се представлява и от избрани от Общото събрание едно или няколко лица.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 48. (1) Контролният съвет се състои от 3 лица – членове на Сдружението. Членовете на Контролния съвет се избират за срок от 5 години и не повече от 2 последователни мандата. Членовете на Контролния съвет не могат бъдат и членове на Управителния съвет.

Чл. 49. (1) Контролният съвет контролира законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на Сдружението.

(2) Контролният съвет подготвя и внася в Общото събрание годишен доклад относно бюджета, приходите и разходите на Сдружението. При подготовката на този доклад Контролният съвет има пълен достъп до всички финансови и други документи на Сдружението.

(3) По решение на Общото събрание Контролният съвет има право да извършва проверки, ревизии, инвентаризации, като докладва резултатите по тях на Общото събрание.

(4) Приема и разглежда жалби и сигнали от членове на Сдружението относно законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на Сдружението.

(5) Членовете на Контролния съвет могат да участват в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Заседания и решения на Контролния съвет

Чл. 50. (1) Заседанията на Контролния съвет се свикват не по-малко от 1 път годишно. Заседанията се ръководят от председателя, а ако последният отсъства – от друг член на Контролния съвет. Председателят на Контролния съвет е длъжен да свиква заседание при писмено искане на някой от членовете му. Ако председателят не свика заседание в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Контролния съвет.

(2) Контролният съвет може да взема решения, ако на заседанията му присъстват поне двама негови членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола на заседанието.

(3) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

(4) Контролният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Контролния съвет.

Глава Пета

ОБРАЗУВАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

ИМУЩЕСТВО

Чл. 51. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, права върху обектите на интелектуална собственост, други права, регламентирани от закона.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 52. Източници на средства на Сдружението са имуществените вноски на членовете, стопанската дейност, предвидена в настоящия Устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство.

Чл. 53. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

Вноски

Чл. 54. (1) Всеки учредител на Сдружението прави задължително първоначална имуществена вноска в размер на 20.00 /двадесет /лева.

(2) Всеки член на Сдружението е длъжен да внася годишна членска вноска

(3) Членската вноска е в размер на 25.00 /дванадесет / лева.

Начин и срок на внасяне

Чл. 55. (1) Вноските се внасят в касата на Сдружението или по банкова сметка на Сдружението.

(2) Първоначалните имуществени вноски се внасят в срок 7 /седем/ дни от регистрацията на Сдружението.

(3) Членските вноски се внасят в срок до 5 /пето/ число (януари месец) за съответната година.

Чл. 56. (1) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят допълнителни и целеви вноски. В решението се определят целта, размера, начина и срока за внасяне.

Чл. 57. При приключване на годишния баланс със загуба Общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриването ѝ с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

Разходване на имущество

Чл. 58. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на Управителния съвет и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. лица, били в състава на Управителния му съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

Глава шеста

СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ

Книги на сдружението

Чл. 59. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Протоколите се изготвят при спазване изискванията на настоящия Устав.

(2) Сдружението води книга за членовете си, в която се вписват всички индивидуализиращи членовете признаци.

(3) Членовете на Сдружението и на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на книгите на Сдружението и имат право да получават преписи и/или извлечения от същите.

Доклад за дейността

Чл. 60. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

Глава седма

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Преобразуване

Чл. 61. (1) Сдружението може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя с единодушно решение на Общото събрание. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(2) Отговорността при отделяне или разделяне, както и членството при сливане, вливане или разделяне се уреждат съгласно разпоредбите на Закона.

Прекратяване

Чл. 62. (1) Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в предвидените от закона случаи.

Ликвидация

Чл. 63. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

Имущество след ликвидацията

Чл. 64. (1) Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) Решението по ал. 1 се взема едновременно с вземане на решение за прекратяване на Сдружението.

(3) При липса на решение по ал. 2, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на Закона.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1 и 3, то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Устав е приет на учредително събрание за създаване на СДРУЖЕНИЕ на 11.11.2016 година.

§ 2. Списъкът на учредителите, подписали Устава да се счита неразделна част от този Устав.

§ 3. Навсякъде, където в Устава се използва понятието Закон, се има предвид действащия Закон за юридическите лица с нестопанска цел или нормативният акт, който отменя този закон и урежда учредяването, регистрацията, устройството, дейността и прекратяването на юридическите лица с нестопанска цел.

§ 4. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.